



**Små og store
hand i hand,
knyter gode
venskapsband**

**Årsplan
2020 - 2021
Hauemarkja
Barnehage**

Innholdsliste:

1. Presentasjon av barnehagen
2. Kontakinformasjon
3. Samarbeidsutval
4. Samarbeidspartar
5. Barnehagelova
6. Rammeplanen
7. Realfag i barnehagen
8. Hauemarkja barnehage - vår visjon
9. PALS
10. Overgong barnehage-skule
11. Tilpassa opplæring
12. Likestilling, likeverd og mangfald
13. Leik og læring
14. Foreldresamarbeid - regelmatrise
15. Klubb og grupper
16. Personalsamarbeid
17. Praktisk informasjon
18. Barnehageruta 2020-21
19. Årskalendar

1. PRESENTASJON:

Hauemarkja Barnehage har 4 avdelingar og saman 76 plassar.

- Mautua
- Blomsterenga
- Solsikka
- Marihøna

Mautua og Blomsterenga er storebarnsavdelingane og Marihøna og Solsikka er for dei minste barna. Barnehagen ligg sentralt til på Larsnes. Med byggefelt, Sandetun og kommunale omsorgsbustadar rett ved, er vi midt i eit levande miljø.

Butikkar, bank, bibliotek, gymsal, skule, ferge, rådhus, legesenter og kyrkja ligg også rundt oss i kort gåavstand.

Hauemarkja barnehage vart opna i 1991, og påbygd med ei tredje avdeling i 2004. Den fjerde avdeling kom til i 2015. Det var foreldra som bygde, eigde og dreiv Hauemarkja barnehage gjennom Stiftelsen Hauemarkja barnehage. I oktober 2017 tok Sande kommune over både eigedom og drift.

2. KONTAKTINFORMASJON:

Oppvekstsjef
Øystein Johansen
Tlf. 992 91 522
Epost:
[oj@sande-
mr.kommune.no](mailto:oj@sande-mr.kommune.no)

Hauemarkja Barnehage
Haugen 2
6084 Larsnes
Epost:
[hauemarkja@sande-
mr.kommune.no](mailto:hauemarkja@sande-
mr.kommune.no)

Einingsleiar:
Hege Beitveit
Mob: 468 90 362
Priv. 414 76 186
Epost: [hege.beitveit@sande-
mr.kommune.no](mailto:hege.beitveit@sande-
mr.kommune.no)

Marihøna	Blomsterenga
Anne Marthe Tødenes Brit Sølvi Pettersen	Solrun Slettestøl
Avd.tlf: 476 28 034	Avd.tlf: 476 30 214
marihona@sande-mr.kommune.no anne.marthe.todenes@sande-mr.kommune.no	blomsterenga@sande-mr.kommune.no solrun.slettestol@sande-mr.kommune.no
Greta Moldskred Janne Slettestøl	Marit Torset Oksana Malinovska

Maurtua	Solsikka
Mariela Haugen	Madeleine Pettersson
Avd.tlf. 476 32 107	Avd.tlf. 476 28 859
maurtua@sande-mr.kommune.no mariela.haugen@sande-mr.kommune.no	solsikka@sande-mr.kommune.no madeleine.pettersson@sande-mr.kommune.no
Ragnhild Dyrhol Lisbeth Kvamme Eldbjørg Sandanger	Merete Sjøstad Weronika Gadomski

3. SAMARBEIDSUTVAL VED HAUEMARKJA BARNEHAGE:

Samarbeidsutvalet (SU) er samansett av ein representant frå personale og ein representant frå foreldre, samt styrar og ein kommunal representant.

Foreldrerepresentant	Elias Waaler-Nupen
Foreldrerepresentant, vara	Ann-Kristin Brekke Oksavik
Tilsettrepresentant	Janne Slettestøl
Tilsettrepresentant, vara	Marit Torset
Kommunal representant	Inga Dalen Slettestøl
Kommunal representant	Beata Jankovskis
Einingsleiar, skrivar	Hege Beitveit

4. SAMARBEIDSPARTAR:

- Ppt: Vi samarbeider med ppt i arbeidet med PALS. Ppt er også den mest nytta rådgjevande tenesten vi har, og vi har både formelt og uformelt samarbeid med dei. Ppt kan vere samarbeidspart i enkeltsaker, i gruppesaker eller i generelle saker.
- Helsestasjon/legesenter: Helsetasjon/legesenteret er ein samarbeidspart i saker der barn har medisinske eller pedagogiske utfordringar, når ein treng opplæring innan medisinerer eller på andre måtar treng hjelp frå dei. Helseetaten er også ein samarbeidspart i høve førebyggjande arbeid av ulik art. Vi samarbeider også med helsestasjonen i høve overgang barnehage – skule. Helsestasjonen er ein naturleg samarbeidspart sidan dei kjenner alle borna i Sande under skulealder.
- Andre vi samarbeider med: barnevernstenesta, NAV, BUP, Tannhelsetenesta, Larsnes oppvekstsenter, Gursken oppvekstsenter, Sande bibliotek, Sandetun, Sande brannvern, Larsnes Kyrkje, dei andre barnehagane i Sande og andre i lokalmiljøet.

5. BARNEHAGELOVA:

«Barnehagen skal i samarbeid og i forståing med heimen ta vare på barna sine behov for omsorg, leik, og fremje læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfriheit, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettigheitene.»

(Barnehagelova § Formål, 1 .ledd)

6. RAMMEPLANEN:

Den fyrste rammeplanen kom i 1996, og i august 2017 kom den 3. utgåva. Rammeplanene er styringsdomentet til barnehagen og dermed eit grunnlag som vi jobbar etter. Rammeplanen set mål for kva innhald barnehagen skal ha, og stiller tydelege krav til personalet.

Rammeplanen er også delt inn i 7 ulike fagområder.

Fagområda speglar områda som har interesse og eigenverdi for barna, og skal bidra til å fremje trivsel, allsidig utvikling og helse. Barnehagen skal sjå fagområda i samanheng, og alle fagområda skal vere ein gjennomgåande del av innhaldet i barnehagen.

Barnehagen skal ta utgangspunkt i engasjement og bidrage til barna slik at arbeidet med fagområda kan opplevast som ein meningsfull og morosam del av kvardagen til barna. Barna si interesse for fagområda skal stimulerast, og barnehagen skal bidra til å etablere eit lærande fellesskap som verdset ulike uttrykk og meiningar.

Dei 7 fagområda:

- Kommunikasjon, språk og tekst
- Kropp, rørsle og helse
- Kunst, kultur, kreativitet
- Natur, miljø og teknologi
- Mengde, rom og form
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn

7. REALFAG I BARNEHAGEN

Vi har gjennomgåande satsing på **SOSIAL KOMTETANSE, LEIK, SPRÅKSTIMULERING, MATEMATIKK OG NATURFAG**

Sande Kommune er ein realfagskommune, der vi tenkjer at heile utdanningsløpet til barna via barnehage, barneskule og ungdomsskule heng saman i ein raud tråd.

Vi jobbar med å ha fokus på realfaga matematikk og naturfag gjennom temaarbeid og gjennomgåande arbeid. Språk- og språkstimulering, generell omgrepslæring, samlingsstunder, litteraturformidling, song, rim, reglar, samtalar, bilete, konkretar, musikk, drama, turar, leik, forskning og undring saman med barna på tal, mengder, matematiske omgrep m.m. er strategien ein vil nytte. Dette vil gjennomsyre alt arbeidet vårt; også dei tidsavgrensa temabolkane.

Målet med å jobbe med realfag i barnehagen er å gjere barna interesserte og nysgjerrige på realfag, samt å alminneleggjere realfaga. Dette vil vi skal føre til glede og meistring i fag som ofte vert sett på vanskelege og tunge.

Vi har også konkrete språkstimulerande verktøy; t.d. Snakkepakken, Språksprell, og Steg for steg. PALS er også veileigna til å bruke til språkstimulering; barn lærer å uttrykkje seg verbalt gjennom arbeidet med PALS.

8. HAUEMARKJA BARNEHAGE – VÅR VISJON:

«Små og store hand i hand – knyter gode venskapsband»

Hauemarkja barnehage står for livsglede, likeverd og mangfald.

Vi vil at alle barn skal oppleve vennskap, positivitet, kvardagsgleder, tradisjonar, vi-kjensle, samhald, leik og læring.

Vi jobbar aktivt – gjennom PALS – med omgrepa

ANSVAR, OMSORG OG RESPEKT.

Dette er omgrep som vert nytta i kvardagslivet, og får eit meningsfullt innhald.

Vi vil at barna skal få styrka sine utviklingsområder og oppleve god progresjon.

Vi vil ut – ut på tur, i gymsalen, på biblioteket, i skogen, på fjellet, i fjøra og ut på leikeplassen rundt barnehagen. Gode felles opplevingar er viktig for samhald, glede, læringsmiljøet og trivsel.

Sosial kompetanse & språkstimulering, matematikk og naturfag er vårt hovudfokus og overordna målsetjing.

Vi vil at barna skal oppleve meistring i å vere ein del av ei gruppe, og oppleve omsorg, ansvar og respekt. Dette inneber felleskap med andre barn, utvikle vennskap og få allsidig erfaring i sosialt samver.

Dette skjer gjennom leik, konflikthandtering, tydelege voksne, klare forventningar og gode relasjonar.

Vi vil vere ein miljøvenleg barnehage og la barna få kjennskap til kva den enkelte kan gjere for å ta vare på naturen rundt oss her vi bur og jordkloda generelt. Vi har fokus på kildesortering i tråd med SSR sitt system.

9. PALS

PALS står for Positiv atferd, støttande læringsmiljø og samhandling, og er ein amerikansk tiltaksmodell som er tiltenkt skulen. Vi har tilpassa modellen til barnehage gjennom eit prosjekt med lokalt ppt og NUBU. Målet er å redusere uønska atferd og betre læringsmiljøet til barna.

Vi jobbar med å ha klare forventningar til kvarandre, til barna og til foreldra, gje tydelege beskjedar, forsterke positiv atferd og ha klare konsekvensar for uønska atferd. Målet er det same som i skulen; redusere uønska atferd og auke det positive læringsmiljøet.

Vi har arbeidd ut regelmatriser for dei ulike områda – arena – i barnehagen. Matrisene sei noko om kva forventningar vi har til korleis vi opptrer, for at både vi og dei rundt oss skal ha det bra.

Vi har også fokusområder; kvart område går over nokre veker. Døme på fokusområde kan vere «God morgen – ha det bra», «Tydelege beskjedar» m.m. Fokusområda gjeld her i barnehagen, og vi vil veldig gjerne at foreldra også har fokus på det.

Det aller viktigaste i PALS-arbeidet og alt anna arbeid i barnehagen er å jobbe med relasjonane mellom alle menneska som er i barnehagen; barn, foreldre og personale.

10. OVERGONG BARNEHAGE-SKULE

Vi har ein felles plan for overgong frå barnehagen til skulen. Dette for å sikre at viktig informasjon vert overført. Hauemarkja Barnehage har eit godt samarbeid med Larsnes Skule og Gursken oppvekstsenter; som er dei to skulane vi «leverar» barn til. Vi har møter om vinteren om neste års fyrsteklassingar, og på våren møter kontaktlærar dei pedagogiske leiarane for overføring av informasjon.

Vi har skulebesøk, samt besøk på sfo på vårparten.

Alle foreldra får eit løyveskjema til signering før informasjonen vert gitt.

Vi har eit formelt samarbeid med helsestasjonen og ppt året før skulestart. Også her gir foreldra løyve til informasjonsoverføring mellom barnehagen og helsestasjonen.

For barn med særskilde behov er samarbeidet endå tettare, og ein har gjerne møte med skulen og foreldra før barnet sluttar i barnehagen.

Vi samarbeidar med ppt og Larsnes oppvekstsenter (og Gursken oppvekstsenter dersom vi har barn som skal ta til på skulen der) og har Foreldreskule i høve overgangen frå barnehagen til skulen.

Foreldreskulen har to samlingar på vårparten og to samlingar på hausten etter skulestart. Målet er at foreldra skal få kjennskap til dei ulike hjelpetenestene og verte kjende med kvarandre.

11. LIVET PÅ EI SMÅBARNSAVDELING

På småbarnsavdelinga får borna ein trygg og roleg start på barnehagekarriera si. For dei aller minste i barnehagen er det viktig å skape trygghet og tillit til barnehagen, både det fysiske miljøet og til menneska der. Frå å gå frå ein trygg omsorgsrelasjon og oversiktleg kvardag i heimen skal borna verte kjende med nye vaksne, fleire born, nye rutiner og nytt innhald i dagen. Omsorg, trygghet og god tilknytning er derfor det viktigaste fokuset på ei småbarnsavdeling. Tilknytning er viktig for korleis barnet vil trivast i barnehagen, og dermed også viktig for lek, læring og utvikling.

Omsorg har ein stor eigenverdi og er nært knytta opp mot oppdragelse, helse og trygghet. Lyttande og engasjerte vaksne som har evne til å vise nærheit og innlevelse skal prege alle situasjonar gjennom dagen. Omsorg i barnehagen handlar både om samspelet mellom borna og dei vaksne og om samspelet mellom borna. Å vise omsorg for kvarandre er viktig for å utvikle sosial kompetanse.

Små born har litt andre behov i kvardagen enn det dei større borna har, ein må gjerne vere meir fleksibel med både mat, soving og stell. Difor vil ein sjå at ein har litt andre rutiner og innhald enn storbarnsavdelingane. Dagsrytma må heile tida justerast etter utviklinga til borna og deira ulike behov. Ein har også mykje utetid på føremiddag slik at borna kan få dekkja behovet for søvn seinare på dag.

12. OBSERVASJON & VURDERING

I Sande kommune brukar vi ulike observasjonsmetoder; TRAS, Alle med, Danseskjema og Mio.

Det vert gjort ein særskilt observasjon av førskulebarna sine omgrepskunnskapar for å tilpasse innhaldet i Raud gruppe (førskuleklubben) best mogleg.

Dersom vi er bekymra for eit barn si utvikling, vert foreldra kontakta, og vi ber om ein samtale. Tilmelding til PPT; som er ein rådgjevande instans for alle som har barn og jobbar med barn; vert ikkje gjort uten samtykke frå foreldra.

Alt arbeid vi gjer vert vurdert og evaluert. Dette gjeld både tidsavgrensa temaarbeid og systemarbeid.

13. LIKESTILLING, LIKEVERD & MANGFALD

Barnehagen skal fremje likeverd og likestilling uavhengig av kjønn, funksjonsevne, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk, etnisitet, kultur, sosial status, religion og livssyn. Barnehagen skal motverke alle former for diskriminering og fremje nestekjærleik.

Barnehagen skal fremje respekt for menneskeverdet ved å synleggjere, verdsetje og fremje mangfald og gjensidig respekt.



14. LEIK OG LÆRING

Vi vil at barna skal leike mykje i barnehagen. Leik er veldig viktig for barn – det er der dei bearbeider inntrykk og opplevingar, og de øver seg på voksenlivet.

Leik har mange gode eigenskapar, som språkstimulering, fantasiutvikling, sosialisering, leik trenar konsentrasjon og oppmerksomheit, turtaking m.m.

Vi veit også at leiken har eigenverdi – det å leike er viktig for ungane – det skaper glede her og no!

I barnehagen tilrettelegg vi for leik. Dette skjer gjennom leikegrupper og aldersinndelte grupper, og å vere tilstades i kvardagen. Leik skjer også gjennom spontan aktivitet. Vi må av og til hjelpe barn til å starte leik, og veldig ofte hjelpe barn til å oppretthalde leik. Proaktive, engasjerte og leikande voksne får det som regel til.

Barn lærer mykje gjennom leik – om det å vere menneske. Barn lærer gjennom rutiner, samhandling med andre, samlingsstunder, turar i skog og mark, temaarbeid, bøker og alt anna. Barn er lærevillige, nysgjerrige, interesserte og livsglade – noko vi som er voksne rundt dei må nytte for alt det er verd.

«Det å stille spørsmål ved hvorfor barn leker, er det samme som å stille spørsmål ved hvorfor vi lever»
(Olofsson 1993)

15. FORELDRESAMARBEID

Mål: Å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmoglegheiter i nær forståing og samarbeid med barna sin heim.

Her har vi utarbeidd ei regematrikse for samarbeidet mellom barnehagen og heimen – samarbeid med foreldra. Matrissa kan reviderast dersom det kjem fram nye moment.

REGELMATRISE, ARENA SAMARBEID HEIM – BARNEHAGE

Dette er i tillegg til barnehagen sitt formelle ansvar, som er skildra i barnehagelova og rammeplanen.

PERSONALET SITT ANSVAR	FORELDRA SITT ANSVAR
Tek umiddelbar kontakt om det «er noko»; skade, sjukdom, mobbing, alvorlege uheldige episodar eller andre ting ein opplever som krev særskildt oppmerksomheit.	Tek umiddelbart kontakt om «det er noko». Informerar barnehagen om ting som har betydning for barnets åtferd, språk og generell utvikling.
Informerar foreldre om ulike ting i årsplan, månadsplan, Hauemarkja-nytt, i andre skriv/brev/epostar, på dagstavler, ved bringing og henting m.m. Informasjonen gjeld alt frå planleggingsdagar, temaarbeid, «hugselappar», klubb-turar m.m. Kvar info-ting vert kanalisert der ein finn det naturleg.	Syt for at barnet har naudsynt utstyr/kle/fottøy i barnehagen. Tek med våte støvlar/dressar/regnkle heim til tørk. Kjem på møter i barnehagen sin regi, og sei frå om dei ikkje har høve til å møte.
Bringer PALS ut til foreldra.	Les informasjon som kjem frå barnehagen, og leverar svar innan fristen.
Praktiserar regelverk likt for alle – i den grad det er mogleg grunna ulike behov.	Held sjuke barn heime innan for dei gjeldande smittevernreglane, og held 48-timars-regelen. Stiller på felles dugnad arrangert av SU.
Opptrer profesjonelt i høve til informasjon ein sit med, og held «barnehageting» kun i barnehagen.	Gir beskjed om barnet skal ha fri eller er sjukt. Tek kontakt om «barnehageting» med personalet i barnehagen – ikkje på «privaten». Ringer (på kveldstid) styrar eller ped.leiar om det er særskilde ting vi bør vite om.
Viser respekt, ansvar og omsorg for foreldra og barnet.	Respekterar reglane barnehagen har; t.d. leiker heimanifrå, held sjuke barn heime, søtsaker m.m.

Ser det enkelte barn og melder frå til ulike hjelpeinstansar dersom det er behov for det. Dette vert gjort i nært samarbeid med foreldre/føresatte og i tråd med lovverket.	Sei frå til personalet når dei kjem om morgonen, og når dei går. Syt for å informere andre som bringar/hentar barnet om dette. Bruk gjerne sms ved beskjedar.
Tek i mot barn og foreldre om morgonen – så sant ein har høve til det. Sei «hade» til barn og foreldre på ettermiddag.	Respekterar «rundkøyringsprinsippet» så sant det let seg gjere. Informerar andre som skal hente barnet om det.

«Vegen vert til dersom vi går»

16. KLUBB/GRUPPER

Grunna Covid-19 kan vi ikkje blande barn frå fleire avdelingar.

Vi har likevel fått løyve til å samle førskuleborna til førskuleklubb. Dette vert gjort under strenge smittevernsyn.

Dette betyr at vi må finne andre løysingar på dei andre gruppene inntil smittevernreglane vert endra. Det som er skissert under er forutsett ein «normal kvardag».

Raud gruppe – også kalla Klubb, barn f. 2015

Dette er førskulebarna som går sitt siste år i barnehagen.

Målet er å førebu barna litt til skulestart, og dei trener mykje på ulike omgrep (t.d. preposisjonar, matematiske omgrep m.m.) Det er også eit mål å skape eit fellesskap og vi-kjensle, samt gje dei opplevingar som berre dei har det siste året dei går i barnehagen

Dei lærer også om dei ulike følelsane vi har, og å setje ord på dei. Dette vil ruste barna til å utvikle deira sosiale kompetanse. Vi brukar eit opplegg som heiter «Trampoline».

Blå gruppe, barn f. 2016:

Blå gruppe jobbar systematisk med språkstimulering gjennom eit opplegg som heiter Språksprell. Vi har jobba med Språksprell i mange år, og ser at det har god effekt på mange måtar. Å vente på tur, rytme i orda, lytte til lydar i ord, lytte til andre m.m.

Grøn gruppe, barn f. 2017:

Her jobbast det også systematisk med språk og språkstimulering.

Tema er ulike eventyr som ein jobbar med i fleire veker på ulike måtar. T.d. brukar ein flanellograf, konkretar, drama, musikk, song, bøker og andre måtar å uttrykkje seg på. Ein tek utgangspunkt i Snakkepakken, som er eit metodisk opplegg vi har fått av Helselaget.

Gul gruppe, barn f. 2018/2019:

Dette er dei minste barna.

Her vert det mykje song, rim og reglar. Målet er at dei skal oppleve gleda ved å vere saman, og ein har samlingsstund kvar gong for å stimulere språkutviklinga.

Gul gruppe er delt i dei to småbarnsavdelingane.

17. PERSONALSAMARBEID

Mål: Alle tilsette skal vere stolte av arbeidsplassen sin, trivast og oppleve meistring. Ein skal og oppleve moglegheiter for fagleg og personleg utvikling.

Dette oppnår vi gjennom:

- Personalmøter
- Avdelingsmøter
- Pedagogmøter
- Medarbeidarsamtalar
- Gjennom samarbeid i 7-stjerna
- PALS-arbeidet
- Kurs og konferansar
- HMS-arbeidet
- Fokus på psykososialt arbeid
- Samarbeid med bedriftshelseteneste, Stamina
- Sosiale arrangement på fritida for kollegiet via Trivselsgruppa

18. PRAKTISK INFORMASJON

Dagen i Hauemarkja Barnehage

07.00	Barnehagen opnar
8.- 8.30.	Frokost
9.30	Alle barna bør vere komne
10.00	Morgonmøte/samlingsstund Temaarbeid Tur Leikegrupper ute/inne Forming
11.00	Måltid for dei minste
11.30	Måltid for Maurtua og Blomsterenga/legging av dei minste
12.00	Påkledning
12.15	Uteleik Om det er fint ver, vert ein ute til dagen er slutt. Om vinteren/ved dårleg ver går ein inn om lag kl. 14
14.15	Frukt/yoghurt/mat
14.30	Leik, ute eller inne
16.30	Barnehagen stengjer.

KLEDE

Barna treng å ha liggjande minst eit kleskift i barnehagen, det kan ligge i korga eller i sekken. Husk på å sende med nye klede når barna kjem heim med våte/skitne klede. Klede som vert skada eller kjem vekk, vert ikkje erstatta. Regnklede/uteklede må foreldra ta med heim og vaskast kvar fredag eller oftare. Våte kle/støvlar etter regnversdagar må oftast takast med heim til tørking. **Alle kle og sko skal vere merka med namn.**

BLEIER

Foreldra kjøper sjølve inn bleier til dei som treng det. Personalet legg beskjed i garderoba når det er nesten tomt.

Vi føretrekk "vanlege" bleier, ikkje "trusebleier". Gjer avtalar med personalet om de har særskilde ynskjer.

MAT

Vi serverar vanlegvis all maten i barnehagen. Pga covid-19 kan det verte endringar. Vanlegvis – utan Covid-19 - bakar vi rundstykker om lag ein dag i veka. Av og til har vi varm mat (t.d. graut).Vi serverar frokost om lag kl.

8.00 – 8.30. Dei som kjem etter kl. 08.30 **må** ha ete frokost heime. Dei som kjem tidlegare og ynskjer tidleg frokost, tek med mat. Dei barna som ikkje drikk mjølk, får tilbod om vatn, event. anna drikke etter avtale med foreldra. Vi vil ikkje at barna har med godteri, «tyggis», kjeks eller andre søtsaker.

LEIKER HEIMANFRÅ

Vi ynskjer i hovudsak ikkje at barna tek med leiker heimanifrå. Dette fordi det vert mykje konflikter, samt at det kan vere leiker som ikkje eignar seg i barnehagen; vi nemner spesielt småting som kan vere farlege for dei minste barna.

No i Covid-tida skal ikkje barna ta med leiker heimanifrå.

FØDSELSDAGAR

Når barna har fødselsdag flaggar vi i barnehagen. Vi markerer dagen med å lage krone, syngje og teikne til han/henne. Vi brukar også ha eit lite selskap på avdelinga. Vi set fokus på barnet, og serverar noko lite og enkelt. Vi ynskjer ikkje kake eller søtsaker heimanifrå.

Bursdagsinvitasjonar skal vere i nøytral konvolutt og leggjast i posthylla til foreldra – dersom alle i kullet vert invitert. Hugs inkludering – tenk om ditt barn var den einaste på si avdeling/sitt kull som ikkje fekk invitasjon til bursdag.

FRÅVÆR

Dersom barna er sjuke eller dei skal ha fri, **skal** vi ha beskjed om dette – tidlegast mogleg. Det er også fint om de gir beskjed dersom barna vert henta tidlegare enn vanleg, i tilfelle vi skal på tur eller liknande. Vert barna henta av andre enn foreldra, **skal** barnehagen ha informasjon om kven. Ein kan ha «ståande avtale» om andre som skal hente.

EKSTRA DAGAR

Barn som har delte plassar kan ved somme høve kjøpe ekstra dagar i barnehagen. Har de behov for det, ta kontakt med personalet. Personalet vurderer situasjonen ut frå antal barn, alder og om det er nokon vekk. Vi ynskjer ikkje å ta inn ekstra barn dersom nokon av personalet avspaserer, er på møter eller ein er i mangel av personale av andre grunnar.

Ein ekstra dag kostar kr. 250,- og vert fakturert av Sande kommune..

SJUKDOM

Dersom barna vert sjuke i barnehagen, kontaktar vi foreldra. Vi har som hovudregel at dersom barna er for sjuke til å vere ute, skal dei haldast heime. Dette er fordi vi ikkje har høve til å ha ein av personalet inne for å passe på eit barn. Barnet vil då heller ikkje ha noko godt utbytte av dagen. Ved magevirus **SKAL** barnet vere vekk frå barnehagen i 48 timar etter siste symptom på oppkast/diare.

No er det særskilde reglar pga Covid-19. Barn (og tilsette) skal ha ein symptomfri dag heime etter sjukdom. Personar med teikn på luftvegsinfeksjonar skal ikkje opphalde seg i barnehagen. Viser til utsendt brev frå oppvekstsjefen i august.

MEDISIN

Dersom barn har behov for medisiner i barnehagetida, kan personalet hjelpe foreldra med dette. Det **må** avtalast skriftelege på særskilde skjema foreldra får på avdelinga.

Medisinen (t.d. antibiotika) **skal** vere

- ferdig dosert (i sprøyter) merka med namn på barnet og medisinnamn.
- Medisin skal **ALDRI** oppbevarast i sekken eller korga til barnet.
- Foreldra har plikt til å gje den til personalet – som skal signere på medisinskjemaet på at den er motteke.

- Personalet skal signere på at barnet har fått medisinen til avtalt tid – for å kvalitetssikre arbeidet vårt.
- Dersom barnet har særskilde behov som krev dagleg/ofte medisiner, **skal** personalet ha opplæring av foreldra/lege/helsestasjon. Dette vil ein drøfte før barnet tek til i barnehagen, sidan helsesituasjonen til barnet vert kjent for barnehagen gjennom helseskjemaet alle barn skal levere.

GYMSAL

Vi får låne gymsalen på Larsnes skule.

Vi disponerer gymsalen to dagar i veka frå kl.10.15 og ca. ein time utover.

Ein går oftast avdelingsvis.

For tida er det alltid avdelingsvis no som smitteverntiltak.

PARKERING

Parkeringsplassen vår er altfor liten. Vi har difor prøvt å få til ei praktisk ordning som fungerer greitt dersom alle forhold seg til det. Vi **forventar** at foreldre informerar besteforeldre og andre som skal hente barna deira om dette.

***Unngå rygging** i størst mogeleg grad.

*Sperr ikkje vegane til Elverom.

*Området rundt porten bør vere ope.

*Tenkt deg ei rundkøyning.

*Ved foreldremøter, sommarfestar o.l oppmodar vi om å parkere aust for Haugetun.

RØYKING/SNUSING

Hauemarkja Barnehage er ein røyk- og snusfri barnehage både på dagtid og kveldstid. Det gjeld også ute på barnehagen sitt område – inkludert parkeringsplassen.

FORELDREBETALING

Det er Sande kommune som sender ut faktura for Hauemarkja Barnehage. Juli er betalingsfri månad og august og september vert fakturert saman.

Satsane for foreldrebetalinga ligg på Sande kommune si heimeside

Syskjenmoderasjon:

30 % for 2. barn

50 % for 3. barn

Det er ikkje syskjenmoderasjon for mat.

Kjøp av ekstra dag: kr 250,00

For sein henting: kr 130,00 pr påbegynt halvtime

Mat kr 365,00 for heil plass

Foreldrebetalinga kan endre seg i tråd med statsbudsjettet.

Betaling for 11 mnd pr år.

OPNINGSTID

Vi har vanlegvis ope frå kl.07.00-16.30. Grunna Covid-19 kan dette verte endra på kort varsel. Henting etter stengt tid vil medføre eit gebyr, jmf. Sande kommune sine vedtekter.

19. BARNEHAGERUTA 2020/21

Plandag, barnehagen stengt	Fredag 23.10.20
Foreldresamtalar	Oktober & november
Adventsfrøkost	Avlyst pga covid-19
Førskulegudsteneste	Avlyst pga covid-19
Siste dag før jul	Onsdag 23.12.20
Plandag, barnehagen stengt	Mandag 04.01.21
Første dag etter nyttår	Tysdag 05.01.21
Plandag, barnehagen stengt	12.03.21
Påskefrøkost	Fredag 26.03.21 kl. 7.30-9.30
Foreldresamtalar	Mars/april
Plan, barnehagen stengt	Fredag 14.05.21
Bytur for Raud gruppe/Klubben	Torsdag 02.06.21
Sommarfest	Fredag 11.06.21
Plandag, barnehagen stengt	Fredag 02.07.21

ÅRSKALENDAR

MÅNED	TEMA	MÅL
August september	Tilvenning, meg sjølv og familien min.	Nye og gamle barn skal verte trygge i barnehagen.
September	Brannvern Oppstart Førskuleklubb og grupper	Barna skal få kjennskap til brannførebygging og korleis opptre dersom brann oppstår Skape fellesskap i førskulegruppa, barna skal få kjennskap til ulike oppgåver, omgrep og opplevingar. <i>Jmfr. Rammeplan: realfag matematikk/norsk</i>
Oktober November	Trafikk	Språkstimulering, omgrepslæring, konkret kunnskapsformidling, skape nysgjerringheit. Få kjennskap til trafikk, trafikkreglar, skilt, merker på vegen, refleks m.m. <i>Jmfr. Rammeplan: tal, rom, form, kommunikasjon, språk, tekst, natur, miljø og teknikk.</i> <i>Realfag/naturfag/norsk/matematikk, nærmiljø og samfunn</i>
Desember	Juleførebuingar	Formidling av kultur, tradisjon og den kristne jula. Formidle gjevargleda. <i>Jmfr. Rammeplan norsk/etikk, religion og filosofi, kunst kultur, kreativitet</i>
Januar Februar	Eventyr	Mål: Tradisjon, omgrep, kreativitet, fantasi, drama Språkstimulering, omgrepslæring og konsentrasjonstrening. <i>Jmfr. Rammeplan: realfag/naturfag/matematikk/tekst, filosofi.</i>
Mars	Påske	Språkstimulering, omgrepslæring Realfag, Kommunikasjon, språk og tekst, Kunst, kultur, kreativitet, Nærmiljø og samfunn, Tal, rom og form. Formidle kvifor vi feirar påske; kultur og tradisjon. <i>Jmfr. Rammeplan: etikk, religion og filosofi, språk, kunst kultur, kreativitet</i>
April	Livet i fjøra	Vi vil at barna skal få kjennskap til dei mest vanlege artane i fjøra, <i>Jmfr. Rammeplan: natur, miljø og teknikk, kommunikasjon, språk, tekst, nærmiljø og samfunn</i> <i>Realfag, språk, nærmiljø og berekraft, tal, rom og form.</i>
Mai	Flagg og nasjonalitet, 17. mai	Kultur og tradisjon, alle fagområda. <i>Jmfr. Rammeplan; alle fagområder</i>
Juni & juli	Sommar, førebuing til sommarfest	Språkstimulering, rim, rytme, koordinasjon, kultur, tradisjon og glede. <i>Jmfr. Rammeplan: alle fagområder</i>

