

Evaluering – punktliste

«Først gjennom kollektiv bearbeiding blir ulike data gjorde til kunnskap som er relevant!»

Føresetnader for å lukkast:

- Breitt tilfang av kvalitativ og kvantitativ informasjon
- Intern og ekstern kvalitetsvurdering
- Møtearenaer og møteformer som er eigna for produktivt arbeid med kvalitetsvurdering
- Gode prosessar
- Involvere alle partar
- Sirkulær veksling mellom kollektivt basert refleksjon og praktisk samhandling

Punktliste:

1. Innsamling av fakta – kvalitativ og kvantitativ informasjon (logg, resultat, spørjeskjema)
2. Alle deltakarar førebur seg på grunnlagsmaterialet
3. Alle deltakarar førebur seg på definerte problemstillingar
4. Reflekterande team/ IGP
5. Utelate motforestillingar i innleiande runder
6. Positive framfor negative resultat
7. Avtale kritikkfase
8. Vere løysingsorientert
9. Prioritere framfor vedta
10. Avtale ansvar, møteleiing, oppsummering, resultat.